

Fotocollectie Muiderberg

Instructie invoeren fotocollectie Muiderberg

Welkom bij dit project! Zodra u bent gestart met beschrijven kunt u in het eerste scherm de weergave van de pagina en lay-out wijzigen door op de volgende knoppen te klikken boven de scan:



Betekent 'Toon afbeelding rechts'. U kiest hiermee om de afbeelding rechts te tonen en de invoervelden links.



Betekent 'Wissel naar horizontale / verticale weergave'. U kiest voor het weergeven van de invoervelden rechts of onder de scan.



Betekent 'Invoerinstructies'. Hiermee roept u de invoerinstructie op voor dit project.

U kunt zelf kiezen welke vormgeving voor u prettig werkt. Als u een breed scherm heeft, kunt u het beste kiezen voor de weergave naast elkaar. Anders kiest u voor de weergave onder elkaar.

Indien u de Crowdsourcingomgeving wilt verlaten drukt u op het huisje:



Rechtsonder in de hoek van de afbeelding kunt u het presentatiescherm groter maken, en inzoomen op de afbeelding kan met de blauwe vergrootglasjes. Met links de vierde blauwe knop van boven kan het navigatorscherm rechtsboven weggehaald worden.



Voorbeeld pagina Beschrijven:

Foto

Fotonummer

9

Beschrijving *

Foto

Overige opmerkingen

19-- Brink Wilhelminaboom

Foto

Opschrift



Opschrift

Foto

Datum

dd

mm

jjjj



Vorm

Aantal

Eenheid

Toelichting van de velden:

Fotonummer:

Dit veld geeft aan welk fotonummer u gaat beschrijven. In dit veld kan niks door uzelf worden ingevuld.

Beschrijving:

In het veld 'Beschrijving' komt de omschrijving van de afbeelding, *zonder* de datum en *zonder* de vermelding van Muiderberg, het betreft immers al de Fotocollectie Muiderberg.

Let op!

De informatie in het veld 'Overige opmerkingen' kunt u hier overnemen. U hoeft verder inhoudelijk niks aan te vullen, maar u kunt er nog wel een goedlopende zin van maken. Indien het veld 'Overige opmerkingen' niet (duidelijk) gevuld is, vragen we u zelf een beschrijving te maken.

Overige opmerkingen:

19-- Brink Wilhelminaboom

In het veld 'Overige opmerkingen' staat al iets waarmee u uit de voeten kunt.

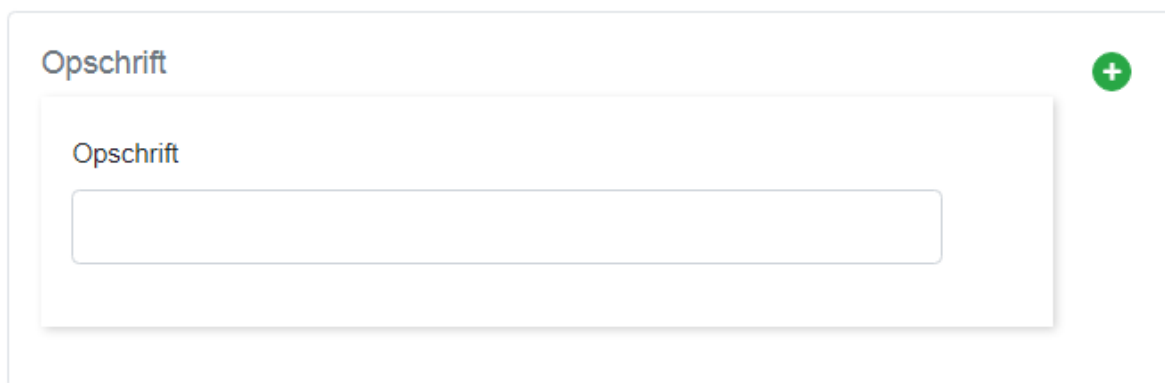
'19 --' betekent dat de foto afkomstig is uit de 20^e eeuw, maar dat het exacte jaartal niet

bekend is. De overige informatie **'Brink Wilhelminaboom'** moet u overnemen in het veld 'Beschrijving'. Indien er een ander **jaartal** staat, bijvoorbeeld **'1920'**, of u kunt het correcte jaartal zelf invullen, neem dit dan over in het veld 'Datum'. In dit veld kan niks door uzelf worden ingevuld.

Datum:

Hier voert u de datum in, voor zover deze bekend is. Een exacte datum vult u in als **18-03-1920**. Indien u geen exacte datum weet, laat u de velden 'dd' en 'mm' leeg. Bij het veld 'jj' zet u **1920**. Mocht u geen jaartal weten, laat deze velden dan leeg.

Opschrift:



Hier neemt u, indien deze er is, de **opdruk** van de foto letterlijk over. Bij een Ansichtkaart is dit vaak de uitgever. Bijvoorbeeld: Uitg. Jac. Kooij, Muiderberg. Met het groene plusje kunt u meerdere opschriften overnemen.

Vorm:

Aantal	Eenheid
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bij het veld 'Aantal' voert u het aantal afbeeldingen in dat wordt getoond, meestal is dit **'1'**. Indien de afbeelding een Ansicht of foto betreft vult u dit in bij het veld 'Eenheid'.

Let op! Gebruik in het veld 'Eenheid' enkel de woorden 'Ansicht' of 'foto' door ze in het veld te typen en vervolgens aan te klikken in de pop-uplijst die volgt. Dit laatste is belangrijk omdat wanneer het woord niet wordt aangeklikt het veld leeg blijft.

Als u **alles naar behoeven** heeft ingevuld klikt u op deze knop:

Afronden

Toelichting overige knoppen:

N.B.:

Opmerkingen

Met de knop 'Opmerkingen' kunt u een opmerking plaatsen. Als u aanvullende opmerkingen heeft over de foto (bijvoorbeeld: in dat huis heeft ook persoon X gewoond) kunt u beter uw opmerking plaatsen bij de foto die op de website gepubliceerd wordt en niet in dit project.

Tussentijds opslaan

Als u tussentijds wilt stoppen dan klikt u op deze knop 'Tussentijds opslaan'. De kaart blijft dan 24 uur voor u staan om door te gaan met invoeren.

Onleesbaar

Wanneer de scan onleesbaar is, klikt u op deze knop 'Onleesbaar'.

Over slaan

U kunt op 'Over slaan' klikken als u niks kunt invullen. De scan wordt dan aan een andere vrijwilliger aangeboden.

Als u een uur niet heeft ingevoerd moet u op de homepage opnieuw inloggen bij het project via 'Crowdsourcing' om verder te gaan met invoeren. U krijgt dan dezelfde foto waar u mee bezig was.

Veel plezier met dit project!